



OFFRE D'EMPLOI No.SCS/001/07/2017

POSTE : ASSISTANTE DE DIRECTION

MISSION :

Vous prenez en charge l'ensemble des missions d'assistantat de votre Directeur, en assurant l'interface avec ses interlocuteurs internes et externes.

RESPONSABILITÉS :

- ✓ Tout d'abord, vous êtes responsable de la gestion et de l'organisation administrative de la Direction Générale.
- ✓ Garante de la collecte et du traitement de l'information, vous vous assurez que celle-ci soit correctement partagée et diffusée au sein de l'organisation, en respectant la confidentialité le cas échéant.
- ✓ De plus, vous gérez avec efficacité l'agenda de votre Directeur général, et assurez le suivi de sa messagerie.
- ✓ Vous recueillez également les éléments nécessaires à la préparation et au suivi des réunions.
- ✓ Par ailleurs, vous êtes en charge de la réception et du traitement du courrier de votre Direction.
- ✓ Enfin, vous assurez la rédaction, la préparation et la mise en forme des dossiers, rapports, documents, notes de synthèse, tableaux de bord, lettres et comptes rendus, en anticipant et respectant les échéances et le calendrier associé.



PROFIL

- ✓ De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans à former.
- ✓ Votre anglais est courant à l'oral comme à l'écrit, et vous avez une maîtrise de l'ensemble des outils informatiques et bureautiques.
- ✓ De nature polyvalente, vous êtes rigoureuse, organisée et savez gérer votre temps en toute autonomie.
- ✓ Vous disposez d'une aisance relationnelle et le sens du service et de l'accueil sont pour vous une priorité.
- ✓ Votre esprit d'analyse et de synthèse sont des atouts pour réussir dans ce poste.

Envoyez-nous votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation et la copie de votre diplôme à l'adresse suivante : recrutement@scs-emplois.com en mentionnant le titre du poste comme objet de l'email.

Date de fin de dépôt de candidatures : **24/07/2017.**

Fait à Kinshasa, le 10/07/2017

Didier KANILUKIDI

Directeur des Opérations
& Régional